

«Яхонт»

Частное дошкольное образовательное учреждение

362000, юр. адрес: РСО-Алания, г.
Владикавказ, пр. Доватора 9/1, кв. 20,
95-44-16, 8 (918) 825-44-16



ОГРН 1181513002131
ИНН/КПП 1513070252/151301001
Ставропольское отделение № 5230
ПАО Сбербанк, БИК 040702615,
к/с 30101810907020000615,
р/с 40703810160340000489

«ПРИНЯТО»
на Общем собрании
работников детского сада
«10» апреля 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧДОУ «Яхонт»

В.А. Цокова

«10» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА в ЧДОУ «Яхонт»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", постановлениями Минтруда России от 08.02.00 № 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", от 22.01.01 № 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях", приказом Минобразования России от 11.03.98 № 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения".

1.2 Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в учреждении, должностные

обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

1.3 Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.4 Работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

1.5. Данное положение принимается Общим собранием работников ЧДОУ.

2. Функции образовательного учреждения

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ЧДОУ;
- участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в ЧДОУ;
- планирование и организацию обучения по охране труда работников ЧДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и

профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;

- приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Руководство работой по охране труда

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора ЧДОУ.

4. Основные направления охраны труда в ЧДОУ

Служба по охране труда в ЧДОУ:

- контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;

- осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ЧДОУ;

- организует профилактическую работу по снижению травматизма;

- участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;

- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;

- организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;

- ведет пропаганду по охране труда.

5. Функции службы охраны труда

5.1 Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.2 Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.

5.3 Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.

5.4 Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.5 Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

5.6 Разработка совместно с руководителем ЧДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.

5.7 Оказание помощи руководителю ЧДОУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

5.8 Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ЧДОУ.

5.9 Участие в проведении обучения по охране труда работников ЧДОУ и проверке их знаний.

5.10 Согласование инструкций по охране труда.

5.11 Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ЧДОУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.

5.12 Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.

5.13 Контроль:

- выполнения мероприятий раздела "охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
- доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдения установленного порядка и сроков:
 - проведения необходимых испытаний оборудования;
 - проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
 - проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
 - обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
 - проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;

- расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнения администрацией ЧДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6. Права службы охраны труда

Работники службы охраны труда ЧДОУ имеют право:

6.1 Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться с документами по охране труда.

6.2 Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.

6.3 Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя ЧДОУ.

6.4 Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на педсоветах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюза.